MINISTERUL ENERGIEI
RATEN
REGIA AUTONOMĂ
TEHNOLOGII pentru ENERGIA NUCLEARĂ

Mioveni, Cod: 115400, Str. Câmpului nr.1, ROMÂNIA
Tel: +40 248 207031
+40 248 207030
Fax: +40 248 207032
Cod unic de înregistrare: 32306920
EUID: ROONRC.J2013001315033
Nr. Registrul comerțului: J2013001315033

REGIA AUTONOMĂ
TEHNOLOGII PENTRU ENERGIA NUCLEARĂ
RATEN
Nr. 962 / 04.03.2025

APROBAT,
DIRECTOR GENERAL
Ion-Octavian UȚĂ

Elaborat
Cosmina COSTACHE
Responsabil activitatea
comunicare relații publice

RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2024

Subsemnata COSTACHE Cosmina responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2020, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

|x| *Foarte bună*

|_| *Bună*

|_| *Satisfăcătoare*

|_| *Nesatisfăcătoare*

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2020:

I. Resurse şi proces

1. Cum apreciaţi resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informaţiilor de interes public?

|x| *Suficiente*

|_| *Insuficiente*

2. Apreciaţi că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informaţiilor de interes public sunt:

|x| *Suficiente*

|_| *Insuficiente*

3. Cum apreciaţi colaborarea cu direcţiile de specialitate din cadrul instituţiei dumneavoastră în furnizarea accesului la informaţii de interes public:

|x| *Foarte bună*

|_| *Bună*

|_| *Satisfăcătoare*

|_| *Nesatisfăcătoare*

II. Rezultate

A. Informaţii publicate din oficiu

1. Instituţia dumneavoastră a afişat informaţiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare?

|x| *Pe pagina de internet*

|_| *La sediul instituţiei*

|_| *În presă*

|_| *În Monitorul Oficial al României*

|_| *În altă modalitate: .....*

2. Apreciaţi că afişarea informaţiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesaţi?

|x| *Da*

|_| *Nu*

3. Care sunt soluţiile pentru creşterea vizibilităţii informaţiilor publicate, pe care instituţia dumneavoastră le-au aplicat?

a) actualizarea permanenta a siteului RATEN AP și a celor doua sucursale,

b) .....

c) .....

4. A publicat instituţia dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, faţă de cele minimale prevăzute de lege?

|x| *Da, acestea fiind: manifestari stiintifice, cooperare internationala, prezentarea infrastructurii de cercetare.*

|_| *Nu*

5. Sunt informaţiile publicate într-un format deschis?

|x| *Da*

| | *Nu*

6. Care sunt măsurile interne pe care intenţionaţi să le aplicaţi pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Îmbunătățirea permanentă paginii proprii de internet

B. Informaţii furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informaţii de interes public	În funcţie de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
	1	12	9	3	

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc.)	1
b) Modul de îndeplinire a atribuţiilor instituţiei publice	
c) Acte normative, reglementări	
d) Activitatea liderilor instituţiei	
e) Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare	
f) Altele, cu menţionarea acestora:	12 inf.generale

Semnificaţia coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:
A - Soluţionate favorabil în termen de 10 zile
B - Soluţionate favorabil în termen de 30 zile
C - Solicitări pentru care termenul a fost depăşit
D - Comunicare electronică
E - Comunicare în format hârtie
F - Comunicare verbală
G - Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc.)
H - Modul de îndeplinire a atribuţiilor instituţiei publice

I - Acte normative, reglementări
J - Activitatea liderilor instituţiei
K - Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare
L - Altele (se precizează care)

2. Număr total de solicitări soluţionate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes						
	Redirecţionate către alte instituţii în 5 zile	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	
		13			13			1					12	inf. generale

3. Menţionaţi principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:
3.1. .....
3.2. .....
3.3. .....

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?
4.1. .....
4.2. .....

Semnificaţia coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:
A - Modul de îndeplinire a atribuţiilor instituţiei publice
B - Acte normative, reglementări
C - Activitatea liderilor instituţiei
D - Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii				Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informaţii inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte,	A	B	C	D	Altele (se precizează care)	

				investiţii,					
				cheltuieli					
				etc.)					
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

5.1 Informaţiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informaţiilor solicitate):

.....-.....

6. Reclamaţii administrative şi plângeri în instanţă

6.1. Numărul de reclamaţii administrative la adresa instituţiei publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare				*6.2. Numărul de plângeri în instanţă la adresa instituţiei în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare*			
Soluţionate favorabil	*Respinse*	*În curs de soluţionare*	*Total*	*Soluţionate favorabil*	*Respinse*	*În curs de soluţionare*	*Total*
-	-	-	-	-	-	-	-

7. Managementul procesului de comunicare a informaţiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcţionare ale compartimentului	*Sume încasate din serviciul de copiere*	*Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)*	*Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?*
-	-	-	-

7.2. Creşterea eficienţei accesului la informaţii de interes public

a) Instituţia dumneavoastră deţine un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

|x| *Da*

|_| *Nu*

b) Enumeraţi punctele pe care le consideraţi necesar a fi îmbunătăţite la nivelul instituţiei dumneavoastră pentru creşterea eficienţei procesului de asigurare a accesului la informaţii de interes public:

Optimizarea site-ului propriu

c) Enumeraţi măsurile luate pentru îmbunătăţirea procesului de asigurare a accesului la informaţii de interes public:

Încarcarea tuturor documentelor de interes public pe site-ul instituției.