



**RATEN**  
**CENTRUL DE INGINERIE TEHNOLOGICA**  
**OBIECTIVE NUCLEARE**

*Str. Atomiștilor nr. 409, Măgurele, Județ Ilfov, P.O.B. 5204-MG-4*  
*Cod unic de înregistrare fiscală : 32307942*

Tel/Fax Dir.Gen. : 021-4574431, Tel/Fax Dir.Ec. : 021-4574429, Web:www.citon.ro, Email: citon@router.citon.ro

**Aprobat,**  
**DIRECTOR**  
**Gheorghe STAICU**

## CAIET DE SARCINI

### 1. Date generale privind autoritatea contractantă

**Denumirea autorității contractante:**

REGIA AUTONOMĂ TEHNOLOGII PENTRU ENERGIA NUCLEARĂ  
Sucursala CENTRUL de INGINERIE TEHNOLOGICĂ OBIECTIVE NUCLEARE

**Adresa:** Str. Atomiștilor nr. 409, Măgurele, jud. Ilfov  
**Nr telefon:** 0214574431  
**Nr. fax:** 0214574431  
**e-mail:** citon@router.citon.ro

Sursa de finanțare a contractului de furnizare ce urmează a fi atribuit  
- Surse proprii.

### 2. Scopul ofertei

Autoritatea contractantă, RATEN – CITON, invită, în scopul depunerii de oferte, ofertanți pentru atribuirea contractului de prestare servicii.

Se vor achiziționa următoarele servicii:

2.1 Asigurare paza și control acces pentru obiectivul CITON, situat în orasul Măgurele, str. Atomiștilor nr. 409, jud. Ilfov.

Obiectivul cuprinde spații construite (pavilioanele 11 și 17 + Anexa la pavilion 11) și terenurile ce aparțin acestor spații, amplasate în incinta Grupului IFIN – HH.

Activitatea de bază a CITON se desfășoară în Pavilionul 11.

Paza obiectivului se va executa zilnic, 24h din 24, cu un post permanent semimobil (fix pe timpul programului de lucru și semimobil în afara acestuia, când nu există personal la lucru) în pavilionul 11, serviciul de paza implicând și patrulare în exteriorul pavilioanelor 11 și 17 – în zonele și spațiile aparținând obiectivului pazit.

Serviciul de paza se va efectua pentru amândouă pavilioanele aparținând CITON (DS + P + 2 etaje pentru pav 17, respectiv DS+P + 3 etaje în cazul pavilionului 11).

2.2 Prestatorul are următoarele obligații:

- Să asigure efectivul de personal pentru posturile de paza stabilite și să presteze sarcinile de serviciu în conformitate cu Planul de paza ;
- Să controleze modul în care personalul din subordine își exercită atribuțiile de serviciu ;



**RATEN**  
**CENTRUL DE INGINERIE TEHNOLOGICA**  
**OBIECTIVE NUCLEARE**

*Str. Atomiștilor nr. 409, Măgurele, Județ Ilfov, P.O.B. 5204-MG-4*  
*Cod unic de înregistrare fiscală : 32307942*

Tel/Fax Dir.Gen. : 021-4574431, Tel/Fax Dir.Ec. : 021-4574429, Web:www.citon.ro, Email: citon@router.citon.ro

- Să asigure exploatarea rationala a aparaturii tehnice de pază si alarmare și a celorlalte amenajări destinate pazei ;
- Să informeze conducerea achizitorului despre principalele probleme referitoare la modul de funcționare a pazei si să propună măsuri necesare pentru creșterea eficienței acesteia;
- Să revizuiască și să actualizeze împreună cu achizitorul planul de pază și apărare, stabilind dispozitivul de pază și alarmare cât și alte măsuri care să asigure securitatea deplină a obiectivului păzit, ordinea și siguranța în perimetrul acestuia și pe itinerariile stabilite ca fiind parte integrantă din dispozitivul de pază , în termen de maxim 15 zile de la data intrării în vigoare a contractului;
- Să întocmească un proces verbal de predare-primire a obiectivului prin care să se precizeze starea în care se află mijloacele si amenajările de pază si protecție , iluminare și alarmare ale obiectivului si măsurile ce trebuie luate de către achizitor pentru remedierea deficiențelor. Procesul verbal va fi înaintat achizitorului, iar măsurile ce trebuie luate vor fi convenite de comun acord în limite rezonabile cu cheltuieli minime;
- Să efectueze organizarea si derularea serviciilor de pază in conformitate cu prevederile Legii nr. 333/2003 actualizata, privind paza obiectivelor, bunurilor si valorilor si ale HG 679/1997 actualizata, privind regulamentul armelor de foc si al munitiilor, acolo unde si daca este cazul, si sa prezinte atestarile necesare în condițiile Legii 333/2003 actualizata, pentru efectuarea serviciilor de pază si ale HG 301/11.04.2012, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003, cu modificarile si completarile ulterioare, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor. Neobținerea acestor atestari constituie motiv de reziliere a contractului;
- Să stabilească un șef de obiectiv, special desemnat, care sa asigure controlul activitatii de pază și legătura permanenta cu achizitorul;
- Să restituie achizitorului pe bază de proces verbal bunurile de orice fel care fac obiectul sustragerilor, furturilor, etc. și care sunt descoperite si recuperate de catre personalul de pază;
- Să asigure agenților de pază aflați în dispozitiv materialul defensiv necesar si legal și ținuta de serviciu și protecție corespunzătoare anotimpului;
- Să asigure intervenția rapidă, întocmai și la timp, pentru eliminarea oricăror stări ce ar duce la punerea în pericol a dispozitivului de pază și integritatea obiectivului păzit și să ia măsuri de limitare a pagubelor, în cazul producerii unor evenimente până la sosirea forțelor de interventie specializate (poliție, pompieri,etc.);
- Să garanteze pastrarea secretului profesional, privitor la datele legate de activitatea achizitorului;
- Să raspunda in totalitate material pentru pagubele cauzate achizitorului, ca urmare a unei stari infractionale (sustrageri, furturi, spargerii si altele de acest gen) in timpul executarii serviciului de paza la sediul CITON, justificate ca urmare a constatarilor concrete, stabilite de ambele parti contractante prin proces verbal de constatare. După caz, se va cere sprijinul organelor de politie competente;
- Personalul prestatorului sa aibă o atitudine civilizată față de personalul achizitorului;
- Pentru agenții de pază se va transmite la achizitor cazierul.

### 2.3 Pricipalele atributii si obligatii ale personalului de pază



**RATEN**  
**CENTRUL DE INGINERIE TEHNOLOGICA**  
**OBIECTIVE NUCLEARE**

*Str. Atomistilor nr. 409, Măgurele, Județ Ilfov, P.O.B. 5204-MG-4*  
*Cod unic de înregistrare fiscală : 32307942*

Tel/Fax Dir.Gen. : 021-4574431, Tel/Fax Dir.Ec. : 021-4574429, Web: [www.citon.ro](http://www.citon.ro), Email: [citon@router.citon.ro](mailto:citon@router.citon.ro)

- Să fie în conformitate cu prevederile Legii 333/2003, actualizată – secțiunea 1 art. 45 și 46;
- Să respecte consemnul general și particular al postului;
- Să întocmească la sfârșitul fiecărui schimb un proces verbal de predare primire, în care să fie precizate evenimentele mai deosebite, starea în care au fost lăuate /există mijloacele și amenajările de pază și celelalte dotări de protecție, iluminare și alarmare din dotarea CITON.

2.4 Principalele atribuții și obligații ale șefului de obiectiv:

- Corespunzător prevederilor art. 47 din Legea 333/2003 actualizată, cu excepția alineatului litera d).

**3. Procedura aplicată și criteriul de atribuire a contractului**

Procedura aplicată pentru atribuirea acestui contract de prestare este "Cerere de ofertă", iar criteriul de atribuire a contractului este "prețul cel mai scăzut".

**4. Cerințe**

**4.1 Oferta financiară**

Oferta financiară va conține:

- Valoarea totală a serviciilor ce urmează a fi prestate (**RON/ora**), conform formularului de ofertă

**4.2 Oferta tehnică**

- Lista cu personalul angrenat pentru îndeplinirea contractului
- Atestate, avize și autorizații
- Dotările personalului

Sef S.A.P.  
Ionel MIHAI

Vizat  
Sef SEA  
Bogdan BLANARU